	FORMATO
	ACTA DE REUNIÓN
Código: FOR023GDC	Versión: 02
Fecha de Aprobación: 22-02-2012	Página 1 de 5

Acta de Reunión No. 02 de 2013			
1. Información General: COMITÉ SISTEMA DE ADMINISTRACION AMBIENTAL			
Fecha: (dd-mm-aaaa)	31/07/2013	Hora inicio:	9:20 Am
		Hora final:	11:00 Am
Instancias o Dependencias reunidas:	Vicerrectoría Administrativa y Financiera Vicerrectoría de Gestión Universitaria Jefe Oficina de Jurídica Jefe Oficina Desarrollo y Planeación División de Servicios Generales		
Lugar de la reunión:	Sala de Juntas-Despacho Vicerrectoría Administrativa y Financiera		

2. Asistentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
BLANCA CECILIA BARBOSA ALONSO	Delegada, Vicerrectoría Administrativa y Financiera
MAURICIO ORTÍZ GONZÁLEZ	Delegado, Vicerrector de Gestión Universitaria
JUSTO GERMAN BERMÚDEZ GROSS	Jefe Oficina Jurídica
SAMUEL LEONARDO VILLAMIZAR BERDUGO	Jefe Oficina Desarrollo y Planeación
DAMARIS REYES CASTRO	Jefe División de Servicios Generales

3. Ausentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
EDGAR ALBERTO MENDOZA PARADA	Vicerrector Académico
EDWIN GONZALO VARGAS CASTRO	Jefe División De Bienestar Universitario

4. Invitados: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
FABIAN ANDRÉS VANOY ANGEL	Contratista. Sistema Administración Ambiental.

77

M



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

FORMATO

ACTA DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 22-02-2012

Página 2 de 5

5. Orden del Día:

1. Verificación de quórum
2. Aprobación acta anterior
3. Revisión cronograma de sesiones 2013
4. Revisión Plan de Acción 2013
5. Revisión Presupuesto 2013
6. Varios.

6. Desarrollo del Orden del Día:

1. Verificación de quórum.

La Dra. Blanca Cecilia Barbosa, por delegación del señor Rector (encargado), Preside e instala la sesión y da lectura al orden del día, encontrándose presentes cinco (5) de los siete (7) miembros, con lo cual se constituye quórum decisorio. Acto seguido, informa que el señor Fabián Andres Vanoy quien actúa como Secretario Técnico de este comité, procederá a la presentación de los documentos relacionados en la comunicación de la convocatoria, los cuales fueron ajustados de conformidad con las recomendaciones emitidas por los miembros del comité en la sesión anterior.

2. Aprobación del acta.

Se da lectura al acta de la sesión anterior. Se aprueba el acta N° 1 de 2013 sin observaciones.

3. Revisión cronograma de sesiones 2013.

El Secretario Técnico, realiza la presentación del cronograma de las sesiones del comité, el cual es aprobado con una observación. La observación se refiere a que cada sesión será convocada por el Presidente del Comité en los días de las semanas previstas en este cronograma, coordinando la favorabilidad de fecha y hora en la agenda de cada uno de los miembros del comité.

4. Revisión Plan de Acción 2013

El Secretario Técnico, realiza la presentación del Plan, luego de ello, el Doctor Ortiz, delegado de la Vicerrectoría de Gestión, expresa la necesidad de realizar un conjunto de indicadores y una línea base para tener herramientas que permitan medir el cambio en la cultura de la

771



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

FORMATO

ACTA DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 22-02-2012

Página 3 de 5

comunidad universitaria, también propone la generación de mesas de trabajo articuladas con el programa con –vivencias.

La Dra. Blanca Cecilia Barbosa, delegada de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, enfatiza en la necesidad de establecer las mesas de trabajo, poniendo a consideración la creación de dos mesas de trabajo, mesa 1: Estrategias de Comunicación y mesa 2: Estrategia de cooperación técnica. A lo que los miembros del comité presentes están de acuerdo y recomiendan la consolidación de las mesas.

El Doctor Villamizar, expresa la necesidad de generar un procedimiento relacionado con la temática ambiental, buscando procedimentar la normativa actual que se tiene en el SAA, y construir los protocolos necesarios para el manejo de los diferentes componentes ambientales, enfatiza en que para esta labor se dispone de apoyo técnico de la Oficina de Planeación y Desarrollo, desde donde se brindará el acompañamiento a la planeación para la generación de los procesos y procedimientos necesarios, con fundamento en las diferentes guías técnicas que facilita el Sistema de Gestión de Calidad de la Universidad Pedagógica Nacional, de la misma manera, explica que realizar este procedimiento demanda considerar la necesidad de realizar inversión de tiempo y recursos financieros.

El Doctor Villamizar y el Doctor Bermúdez, recomiendan que se dé cumplimiento al componente en forma complementaria con el fortalecimiento de procesos pedagógicos orientados a construir dinámicas de socialización de la normatividad que se genera en el SAA, lo cual puede ser realizado mediante estrategias lúdicas.

La Dra. Blanca Cecilia Barbosa, informa que se encuentra en trámite la vinculación contractual de una experta quien realizará asesoría pedagógica para el fortalecimiento del Sistema de Administración Ambiental, mediante procesos participativos.

El Doctor Villamizar, a manera de ejemplo, referencia el proceso desarrollado para el diseño y puesta en marcha del Programa de Salud Ocupacional, informando que el resultado logrado responde a la planeación y costeo que se realizó en su momento e ilustra a manera de comparativo lo que podría suceder con el SAA, toda vez que esta dinámica contribuiría a su crecimiento o fortalecimiento ya que el componente ambiental es de gran importancia en el PDI.

El Doctor Ortiz, delegado de la Vicerrectoría de Gestión, informa que gran parte de las acciones que se han venido realizando en la agenda de Con–vivencias junto con el grupo de Comunicaciones Corporativas han fortalecido las acciones ambientales.

Los miembros del comité recomiendan convocar las mesas de trabajo para articular y dar cumplimiento al Plan de Acción, apoyados mediante la construcción de indicadores y una línea base.

7-3



Código: FOR023GDC

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 22-02-2012

Página 4 de 5

5. Revisión Presupuesto 2013

- El Secretario Técnico, realiza la presentación del Presupuesto 2013, al término de lo cual, el Doctor Villamizar, alude la necesidad de implementar una casilla que informe lo proyectado y lo ejecutado del presupuesto para su mejor comprensión y un mejor seguimiento y control.

Los presentes aprueban, la implementación de casillas e indican al secretario técnico tener en cuenta todas las recomendaciones y proceder a ajustarlo. Con la anterior observación se aprueba el presupuesto presentado.

6. Varios

El secretario técnico del comité, informa sobre el nivel de avance de actividades ambientales programadas, así mismo, informa sobre las actividades que ya se encuentra realizadas, las cuales corresponden a las siguientes:

Remodelación de jardineras
Rehabilitación de zonas verdes
Demolición de casetas

Agotado el orden del día se da por terminada la sesión.

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)
Convocar las mesas de trabajo	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)**9. Anexos:** (Si No Aplica coloque N/A)

Presentación
Documentos que fueron considerados durante el desarrollo del orden del día. Acta N°



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

FORMATO

ACTA DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

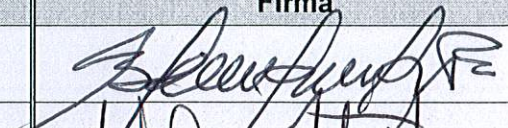
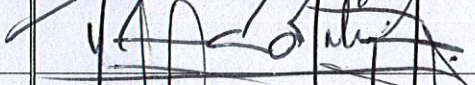
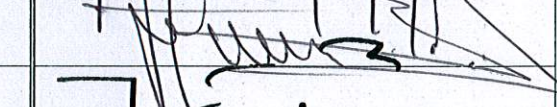
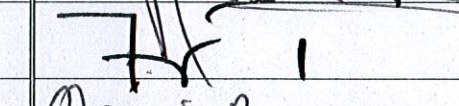
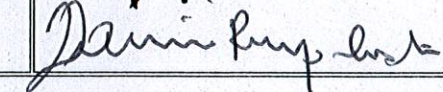
Versión: 02


Fecha de Aprobación: 22-02-2012

Página 5 de 5

01 de 2013, cronograma, presupuesto.
Memorando de convocatoria a la sesión y correo electrónico mediante el cual fue remitido.

10. Firmas: (Adicione o elimine tanta filas como requiera)


Nombre	Firma
BLANCA CECILIA BARBOSA ALONSO	
MAURICIO ORTÍZ GONZÁLEZ	
JUSTO GERMAN BERMÚDEZ GROSS	
SAMUEL LEONARDO VILLAMIZAR BERDUGO	
DAMARIS REYES CASTRO	



UNIVERSIDAD PEDAGOGICA
NACIONAL
Educadora de educadores

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL (SAA)


Vicerrectoría Administrativa y Financiera



UNIVERSIDAD PEDAGOGICA
NACIONAL
Educadora de educadores

El orden del día será:

1. Verificación de quórum
2. Aprobación acta anterior
3. Revisión cronograma de sesiones 2013
4. Revisión plan de acción 2013
5. Revisión presupuesto 2013
6. Varios



Espacio para reproducir el título de la presentación que va en la portada

2

Cronograma sesiones de Comité de Administración Ambiental 2013.

Resolución 1086 de 27 de Julio de 2007

"Por la cual se adopta la Política Ambiental y se crea el Sistema de Administración Ambiental (SAA) de la Universidad Pedagógica Nacional"

Artículo Octavo, Sesiones.

PROPUESTA, CRONOGRAMA SESIONES DE COMITÉ	
SESIÓN COMITÉ AMBIENTAL	FECHA
Primera sesión	21 de junio de 2013
Segunda sesión	29 - 31 de julio de 2013
Tercera sesión	26 - 30 de agosto de 2013
Cuarta sesión	23 - 27 de septiembre de 2013
Quinta sesión	12 - 15 de noviembre de 2013
Sexta sesión	9 - 13 de diciembre de 2013

Espacio para reproducir el título de la presentación que va en la portada


3

PLAN DE ACCIÓN 2013

OBJETIVO PDI	META PDI	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DEPENDENCIA	ACTIVIDADES DEPENDENCIA
Impulsar acciones de reflexión en torno a la cultura ambiental como la principal política que enmarca los deberes y obligaciones que se tienen para convivir en armonía en el entorno.	Desarrollar al menos dos (2) campañas sobre acciones de respeto y valoración por el ambiente.	Promover a través de campañas ambientales, el respeto y cuidado del medio ambiente.	Formular y ejecutar dos campañas ambientales enfocadas al respeto del medio ambiente	En articulación con las estrategias de comunicación de la agenda Con – Vivencias, determinar los componentes ambientales a trabajar en las campañas
				En el marco de la Agenda Con – Vivencias, programa Entornos Amables, realizar el diseño y ejecución de las campaña
Elaborar e implementar las reglamentaciones necesarias para regular las prácticas de cuidado ambiental.	Seis (6) reglamentaciones institucionalizadas para regular el manejo y usos de los recursos naturales y ambientales.	Elaborar y gestionar la aprobación de reglamentaciones que contribuya a la regulación de las buenas prácticas ambientales	Revisión bibliográfica, construcción del documento	Gestionar procesos participativos de la comunidad universitaria, en la construcción del documento
				Revisión bibliográfica, construcción del documento
				Correcciones y ajustes del documento
				Gestionar la aprobación del documento

Espacio para reproducir el título de la presentación que va en la portada


4

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

PLAN DE ACCIÓN 2013

OBJETIVO PDI	META PDI	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DEPENDENCIA	ACTIVIDADES DEPENDENCIA
Generar propuestas de participación para que los miembros de la comunidad universitaria se involucren en las acciones promovidas para mejorar su integridad personal y física por medio de la lúdica, el arte, el deporte, la recreación, la cultura y la reflexión en interacción con el medio ambiente y el entorno.	Lograr una participación del 30% de la comunidad universitaria en programas de actividad recreativa y lúdica interactuando con el ambiente	Diseñar y promover propuestas de participación de la comunidad universitaria involucrándolos en acciones que promuevan a mejorar en la integridad personal y física a través de la lúdica, el arte, el deporte, la recreación, la cultura y la reflexión en interacción con el ambiente y el entorno	Proponer dos propuestas de participación a los funcionarios administrativos en actividades de recreación e interacción con el medio ambiente	Diseñar las dos propuestas de recreación aprovechando las instalaciones de las diferentes sedes de la Universidad, buscando la apropiación y cuidado de los espacios e interacción con el medio ambiente
				Gestionar la ejecución de las propuestas de recreación e interacción con el medio ambiente
Establecer redes y convenios con otras empresas y entidades privadas o públicas, así como con instituciones académicas nacionales e internacionales, el desarrollo de alianzas de cooperación para intercambio de conocimientos, tecnologías o experiencias encaminadas a mejorar la calidad de vida y asegurar una relación armónica con el ambiente.	Contar con al menos dos (2) nuevos convenios de cooperación interinstitucional nacional e internacional para tratar temas relacionados con gestión y educación ambiental.	Establecer relaciones de trabajo con instituciones o entidades con las cuales se puedan establecer compromisos de cooperación, en temáticas medio ambientales	Programación y ejecución de reuniones para concretar las alianzas mediante un convenio con una empresa o entidades, en temas relacionados con el medio ambiente	Programar reuniones para concretar alianzas mediante un convenio de cooperación en temas ambientales
				Gestionar las alianzas y firmas de un convenio en temas relación con el medio ambiente

Espacio para reproducir el título de la presentación que va en la portada

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

CRONOGRAMA PLAN DE ACCIÓN 2013

ACTIVIDAD	FECHAS
En articulación con las estrategias de comunicación de la agenda Con – Vivencias, determinar los componentes ambientales a trabajar en las campañas	Abril - Agosto
En el marco de la Agenda Con – Vivencias, programa Entornos Amables, realizar el diseño y ejecución de las campañas	Abril - Diciembre
Gestionar procesos participativos de la comunidad universitaria, en la construcción del documento	Abril - Agosto
Revisión bibliográfica, construcción del documento	Abril - Octubre
Correcciones y ajustes del documento	Abril - Noviembre
Gestionar la aprobación del documento	Abril - Diciembre
Diseñar las dos propuestas de recreación aprovechando las instalaciones de las diferentes sedes de la Universidad, buscando la apropiación y cuidado de los espacios e interacción con el medio ambiente	Abril - Septiembre
Gestionar la ejecución de las propuestas de recreación e interacción con el medio ambiente	Abril - Noviembre
Programar reuniones para concretar alianzas mediante un convenio de cooperación en temas ambientales	Abril - Noviembre
Gestionar las alianzas y firmas de un convenio en temas relación con el medio ambiente	Abril - Diciembre

Espacio para reproducir el título de la presentación que va en la portada

PRESUPUESTO 2013				
No	NECESIDAD	LEGISLACIÓN	SEDE	PRESUPUESTO
1	Construcción depósito químicos	Resolución 1164 de 2002	Sede Calle 72	6.000.000
2	Adecuación depósitos residuos no peligrosos	Resolución 1451 de 2008	Sede Calle 72, Valmaría	11.000.000
3	Adquisición de puntos ecológicos	Resolución 1451 de 2008	Sede Calle 72	19.000.000
4	Adquisición de contenedores	Resolución 1451 de 2008	Sede Calle 72	19.000.000
5	Realizar el registro de los vertimientos generados	Resolución 1362 de 2007	Sede Calle 72, IPN	2.000.000
6	Servicio de muestreo de emisiones en las dos caldera	Resolución 1208 del 2003 Resolución 909 de 2008	Sede Calle 72	6.800.000
7	Plan de podas	Decreto 531 de 2010	Sede Calle 72, IPN	12.200.000
8	Viáticos y gastos de transporte	N/A	Todas las sedes	1.000.000
9	Impresos publicaciones	N/A	Todas las sedes	2.000.000
10	Imprevistos	N/A	Todas las sedes	2.000.000
TOTAL				\$ 85.000.000

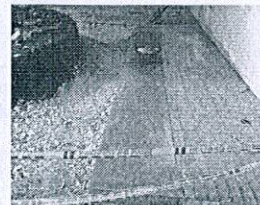
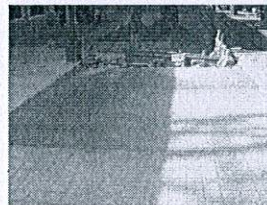
Espacio para reproducir el título de la presentación que va en la portada

7

VARIOS.

Actividades ambientales

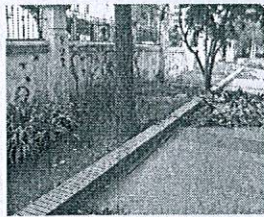
- Evacuación de archivo de eliminación.
- Adecuación jardineras



Espacio para reproducir el título de la presentación que va en la portada

8

Recuperación zonas verdes



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL, UNA INSTITUCIÓN
COMPROMETIDA CON EL
MEDIO AMBIENTE Y EL
DESARROLLO SOSTENIBLE



**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA
NACIONAL**

Educadora de educadores

Para uso restringido en la Universidad Pedagógica Nacional. Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta presentación puede ser reproducida o utilizada en ninguna forma o por ningún medio sin permiso expreso de la Universidad.

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA
NACIONAL, UNA INSTITUCION
COMPLEMENTARIA DEL
MINISTERIO AMBIENTE Y EL
DESARROLLO SOCIAL



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL
Escuela de Educadores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA : 31/07/2013
TEMA (S) : Segundo Comité de Administración Ambiental
DIRIGIDO A : Miembros del Comité
LUGAR: Sala de Juntas Despacho Vicerrectoría Administrativa y Financiera
HORA INICIO : 09:00 a.m.

Nº	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS	NOMBRES	CARGO Y DEPENDENCIA	E-MAIL
1	52.106.130	REYES CASTRO	DAMARIS	JEFE DIVISION SERVICIOS GENERALES	dreyes@pedagogica.edu.co
2	80.416.405	ORIH GONZALEZ	MAURICIO	CONTABILIDAD	mortizg@pedagogica.edu.co
3	51.746-592	Barbosa Alonso	Alfonso Cecilia	VAD -	bbarbosa@pedagogica.edu.co
4	19.202.998	BELMONTER GROSS	Justo GERMÁN	JEFE OFICINA ADM. de SA	jbbelmonteg@pedagogica.edu.co
5	88.256.474	Villamizos Berdugo	Samuel Leonardo	Jefe Oficina Dpto. y Planeac.	svillamizo@pedagogica.edu.co
6					
7					
8					
9					
10					



RECTORIA

MEMORANDO

CODIGO : REC - 200
FECHA : Julio 29 de 2013
PARA : Dr. EDGAR ALBERTO MENDOZA PARADA
Vicerrector Académico
Dr. VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Vicerrector de Gestión Universitaria
Dr. JUSTO GERMÁN BERMÚDEZ GROSS
Jefe Oficina Jurídica
Dr. SAMUEL LEONARDO VILLAMIZAR BERDUGO
Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación
Dra. DAMARIS REYES CASTRO
Jefe División de Servicios Generales
Dr. EDWIN GONZALO VARGAS CASTRO
Jefe División de Bienestar Universitario
ASUNTO : Comité de Administración Ambiental

Cordial saludo:

Comedidamente me permito convocarlo a la sesión de Comité de Administración Ambiental, prevista para realizarse el próximo miércoles 31 de Julio de 2013 en la sala de juntas de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, en horario de 09:00 a 10:30 a.m., con el siguiente orden del día:

El orden del día será:

- 1) Verificación del quorum.
- 2) Aprobación del acta anterior.
- 3) Revisión del Cronograma de actividades aprobado con observaciones.
- 4) Revisión del Plan de Acción, aprobado con observaciones.
- 5) Revisión Presupuesto 2013, aprobado con observaciones.
- 6) Varios.

Atentamente,

JUAN CARLOS OROZCO CRUZ
Rector

Adjunto: Copia digital de los documentos que serán considerados para ser aprobados.

Proyectó: Cecilia Barbosa.

2013IE6606 - Comité Administración Ambiental

FABIAN ANDRES VANOY ANGEL

lun 29/07/2013 5:47 p.m.

Para: CANCHON LOZANO MABEL ASTRID <macanchon@pedagogica.edu.co>; EDGAR ALBERTO MENDOZA PARADA <mendoza@pedagogica.edu.co>; VICTOR MANUEL RODRIGUEZ SARMIENTO <vmrodriguez@pedagogica.edu.co>; SAMUEL LEONARDO VILLAMIZAR BERDUGO <svillamizar@pedagogica.edu.co>; BERMUDEZ GROSS JUSTO GERMAN <jgbermudez@pedagogica.edu.co>; EDWIN GONZALO VARGAS CASTRO <evargas@pedagogica.edu.co>; DAMARIS REYES CASTRO <dreyesc@pedagogica.edu.co>;

Cc: GUILLERMO ANTONIO TAMAYO SANCHEZ <gatamayos@pedagogica.edu.co>; VICERRECTORIA ACADEMICA <vac@pedagogica.edu.co>; FLOR MARINA MARTINEZ MARTINEZ <fmmartinez@pedagogica.edu.co>; BASTO ANDRADE GLORIA MARCELA <mbasto@pedagogica.edu.co>; LUZ ANDREA GOMEZ RAMOS <lgomezr@pedagogica.edu.co>; ELCY YANETH RODRIGUEZ JIMENEZ <erodrig@pedagogica.edu.co>; GONZALEZ ANAYA ARMIDA ALICIA <argonzalez@pedagogica.edu.co>;

Importancia: Alta

📎 3 documentos adjuntos

Comité Ambiental Julio 31.pdf; PLAN DE ACCIÓN 2013.docx; PRESUPUESTO 2013.docx;

Cordial saludo

Envió adjunto, la citación a la sesión del Comité de Administración Ambiental que tendrá lugar el día 31 de julio de 2013, en la sala de juntas de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, hora 9: 00 am, con el mismo propósito, se anexan los documento que serán considerados para ser aprobados.

Gracias,

FABIAN ANDRES VANOY ANGEL
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
Tel: 3471190

Piensa antes de imprimir, ahorrar papel es cuidar el medio ambiente

