

| | |
|---|------------------------|
|  | FORMATO |
| | ACTA DE REUNIÓN |
| Código: FOR023GDC | Versión: 02 |
| Fecha de Aprobación: 22-02-2012 | Página 1 de 5 |

| | | | |
|---|--|--------------|----------|
| Acta de Reunión No. 02 de 2013 | | | |
| 1. Información General: COMITÉ SISTEMA DE ADMINISTRACION AMBIENTAL | | | |
| Fecha: (dd-mm-aaaa) | 31/07/2013 | Hora inicio: | 9:20 Am |
| | | Hora final: | 11:00 Am |
| Instancias o Dependencias reunidas: | Vicerrectoría Administrativa y Financiera Vicerrectoría de Gestión Universitaria Jefe Oficina de Jurídica Jefe Oficina Desarrollo y Planeación División de Servicios Generales | | |
| Lugar de la reunión: | Sala de Juntas-Despacho Vicerrectoría Administrativa y Financiera | | |

| 2. Asistentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite) | |
|--|---|
| Nombres | Cargo/Dependencia |
| BLANCA CECILIA BARBOSA ALONSO | Delegada, Vicerrectoría Administrativa y Financiera |
| MAURICIO ORTÍZ GONZÁLEZ | Delegado, Vicerrector de Gestión Universitaria |
| JUSTO GERMAN BERMÚDEZ GROSS | Jefe Oficina Jurídica |
| SAMUEL LEONARDO VILLAMIZAR BERDUGO | Jefe Oficina Desarrollo y Planeación |
| DAMARIS REYES CASTRO | Jefe División de Servicios Generales |

| 3. Ausentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite) | |
|--|--|
| Nombres | Cargo/Dependencia |
| EDGAR ALBERTO MENDOZA PARADA | Vicerrector Académico |
| EDWIN GONZALO VARGAS CASTRO | Jefe División De Bienestar Universitario |

| 4. Invitados: (Adicione o elimine tanta filas como necesite) | |
|---|--|
| Nombres | Cargo/Dependencia |
| FABIAN ANDRÉS VANOY ANGEL | Contratista. Sistema Administración Ambiental. |

7/1

M



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

FORMATO

ACTA DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 22-02-2012

Página 2 de 5

5. Orden del Día:

1. Verificación de quórum
2. Aprobación acta anterior
3. Revisión cronograma de sesiones 2013
4. Revisión Plan de Acción 2013
5. Revisión Presupuesto 2013
6. Varios.

6. Desarrollo del Orden del Día:

1. Verificación de quórum.

La Dra. Blanca Cecilia Barbosa, por delegación del señor Rector (encargado), Preside e instala la sesión y da lectura al orden del día, encontrándose presentes cinco (5) de los siete (7) miembros, con lo cual se constituye quórum decisorio. Acto seguido, informa que el señor Fabián Andres Vanoy quien actúa como Secretario Técnico de este comité, procederá a la presentación de los documentos relacionados en la comunicación de la convocatoria, los cuales fueron ajustados de conformidad con las recomendaciones emitidas por los miembros del comité en la sesión anterior.

2. Aprobación del acta.

Se da lectura al acta de la sesión anterior. Se aprueba el acta N° 1 de 2013 sin observaciones.

3. Revisión cronograma de sesiones 2013.

El Secretario Técnico, realiza la presentación del cronograma de las sesiones del comité, el cual es aprobado con una observación. La observación se refiere a que cada sesión será convocada por el Presidente del Comité en los días de las semanas previstas en este cronograma, coordinando la favorabilidad de fecha y hora en la agenda de cada uno de los miembros del comité.

4. Revisión Plan de Acción 2013

El Secretario Técnico, realiza la presentación del Plan, luego de ello, el Doctor Ortiz, delegado de la Vicerrectoría de Gestión, expresa la necesidad de realizar un conjunto de indicadores y una línea base para tener herramientas que permitan medir el cambio en la cultura de la

771

| | |
|--|-----------------|
|  UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL | FORMATO |
| | ACTA DE REUNIÓN |
| Código: FOR023GDC | Versión: 02 |
| Fecha de Aprobación: 22-02-2012 | Página 3 de 5 |

comunidad universitaria, también propone la generación de mesas de trabajo articuladas con el programa con –vivencias.

La Dra. Blanca Cecilia Barbosa, delegada de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, enfatiza en la necesidad de establecer las mesas de trabajo, poniendo a consideración la creación de dos mesas de trabajo, mesa 1: Estrategias de Comunicación y mesa 2: Estrategia de cooperación técnica. A lo que los miembros del comité presentes están de acuerdo y recomiendan la consolidación de las mesas.

El Doctor Villamizar, expresa la necesidad de generar un procedimiento relacionado con la temática ambiental, buscando procedimentar la normativa actual que se tiene en el SAA, y construir los protocolos necesarios para el manejo de los diferentes componentes ambientales, enfatiza en que para esta labor se dispone de apoyo técnico de la Oficina de Planeación y Desarrollo, desde donde se brindará el acompañamiento a la planeación para la generación de los procesos y procedimientos necesarios, con fundamento en las diferentes guías técnicas que facilita el Sistema de Gestión de Calidad de la Universidad Pedagógica Nacional, de la misma manera, explica que realizar este procedimiento demanda considerar la necesidad de realizar inversión de tiempo y recursos financieros.

El Doctor Villamizar y el Doctor Bermúdez, recomiendan que se dé cumplimiento al componente en forma complementaria con el fortalecimiento de procesos pedagógicos orientados a construir dinámicas de socialización de la normatividad que se genera en el SAA, lo cual puede ser realizado mediante estrategias lúdicas.

La Dra. Blanca Cecilia Barbosa, informa que se encuentra en trámite la vinculación contractual de una experta quien realizará asesoría pedagógica para el fortalecimiento del Sistema de Administración Ambiental, mediante procesos participativos.

El Doctor Villamizar, a manera de ejemplo, referencia el proceso desarrollado para el diseño y puesta en marcha del Programa de Salud Ocupacional, informando que el resultado logrado responde a la planeación y costeo que se realizó en su momento e ilustra a manera de comparativo lo que podría suceder con el SAA, toda vez que esta dinámica contribuiría a su crecimiento o fortalecimiento ya que el componente ambiental es de gran importancia en el PDI.

El Doctor Ortiz, delegado de la Vicerrectoría de Gestión, informa que gran parte de las acciones que se han venido realizando en la agenda de Con–vivencias junto con el grupo de Comunicaciones Corporativas han fortalecido las acciones ambientales.

Los miembros del comité recomiendan convocar las mesas de trabajo para articular y dar cumplimiento al Plan de Acción, apoyados mediante la construcción de indicadores y una línea base.




7r-3



Código: FOR023GDC

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 22-02-2012

Página 4 de 5

5. Revisión Presupuesto 2013

- El Secretario Técnico, realiza la presentación del Presupuesto 2013, al término de lo cual, el Doctor Villamizar, alude la necesidad de implementar una casilla que informe lo proyectado y lo ejecutado del presupuesto para su mejor comprensión y un mejor seguimiento y control.

Los presentes aprueban, la implementación de casillas e indican al secretario técnico tener en cuenta todas las recomendaciones y proceder a ajustarlo. Con la anterior observación se aprueba el presupuesto presentado.

6. Varios

El secretario técnico del comité, informa sobre el nivel de avance de actividades ambientales programadas, así mismo, informa sobre las actividades que ya se encuentra realizadas, las cuales corresponden a las siguientes:

Remodelación de jardineras
Rehabilitación de zonas verdes
Demolición de casetas

Agotado el orden del día se da por terminada la sesión.

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)

| Compromiso | Responsable | Fecha de Realización (dd-mm-aaaa) |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|
| Convocar las mesas de trabajo | Vicerrectoría Administrativa y Financiera | |

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

Presentación
Documentos que fueron considerados durante el desarrollo del orden del día. Acta N°



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

FORMATO

ACTA DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 22-02-2012

Página 5 de 5

01 de 2013, cronograma, presupuesto.
Memorando de convocatoria a la sesión y correo electrónico mediante el cual fue remitido.

10. Firmas: (Adicione o elimine tanta filas como requiera)

| Nombre | Firma |
|------------------------------------|-------|
| BLANCA CECILIA BARBOSA ALONSO | |
| MAURICIO ORTÍZ GONZÁLEZ | |
| JUSTO GERMAN BERMÚDEZ GROSS | |
| SAMUEL LEONARDO VILLAMIZAR BERDUGO | |
| DAMARIS REYES CASTRO | |



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

Educadora de educadores

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL (SAA)

Vicerrectoría Administrativa y Financiera



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

Educadora de educadores

El orden del día será:

1. Verificación de quórum
2. Aprobación acta anterior
3. Revisión cronograma de sesiones 2013
4. Revisión plan de acción 2013
5. Revisión presupuesto 2013
6. Varios



Cronograma sesiones de Comité de Administración Ambiental 2013.

Resolución 1086 de 27 de Julio de 2007

"Por la cual se adopta la Política Ambiental y se crea el Sistema de Administración Ambiental (SAA) de la Universidad Pedagógica Nacional"

Artículo Octavo, Sesiones.

| PROPUESTA, CRONOGRAMA SESIONES DE COMITÉ | |
|--|-------------------------------|
| SESIÓN COMITÉ AMBIENTAL | FECHA |
| Primera sesión | 21 de junio de 2013 |
| Segunda sesión | 29 - 31 de julio de 2013 |
| Tercera sesión | 26 - 30 de agosto de 2013 |
| Cuarta sesión | 23 - 27 de septiembre de 2013 |
| Quinta sesión | 12 - 15 de noviembre de 2013 |
| Sexta sesión | 9 - 13 de diciembre de 2013 |

Espacio para reproducir el título de la presentación que va en la portada

3

PLAN DE ACCIÓN 2013

| OBJETIVO PDI | META PDI | OBJETIVO ESPECÍFICO | META DEPENDENCIA | ACTIVIDADES DEPENDENCIA |
|--|--|---|--|---|
| Impulsar acciones de reflexión en torno a la cultura ambiental como la principal política que enmarca los deberes y obligaciones que se tienen para convivir en armonía en el entorno. | Desarrollar al menos dos (2) campañas sobre acciones de respeto y valoración por el ambiente. | Promover a través de campañas ambientales, el respeto y cuidado del medio ambiente. | Formular y ejecutar dos campañas ambientales enfocadas al respeto del medio ambiente | En articulación con las estrategias de comunicación de la agenda Con – Vivencias, determinar los componentes ambientales a trabajar en las campañas |
| | | | | En el marco de la Agenda Con – Vivencias, programa Entornos Amables, realizar el diseño y ejecución de las campaña |
| Elaborar e implementar las reglamentaciones necesarias para regular las prácticas de cuidado ambiental. | Seis (6) reglamentaciones institucionalizadas para regular el manejo y usos de los recursos naturales y ambientales. | Elaborar y gestionar la aprobación de reglamentaciones que contribuya a la regulación de las buenas prácticas ambientales | Revisión bibliográfica, construcción del documento | Gestionar procesos participativos de la comunidad universitaria, en la construcción del documento |
| | | | | Revisión bibliográfica, construcción del documento |
| | | | | Correcciones y ajustes del documento |
| | | | | Gestionar la aprobación del documento |

Espacio para reproducir el título de la presentación que va en la portada

4

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

PLAN DE ACCIÓN 2013

| OBJETIVO PDI | META PDI | OBJETIVO ESPECÍFICO | META DEPENDENCIA | ACTIVIDADES DEPENDENCIA |
|--|---|--|---|--|
| Generar propuestas de participación para que los miembros de la comunidad universitaria se involucren en las acciones promovidas para mejorar su integridad personal y física por medio de la lúdica, el arte, el deporte, la recreación, la cultura y la reflexión en interacción con el medio ambiente y el entorno. | Lograr una participación del 30% de la comunidad universitaria en programas de actividad recreativa y lúdica interactuando con el ambiente | Diseñar y promover propuestas de participación de la comunidad universitaria involucrándolos en acciones que promuevan a mejorar en la integridad personal y física a través de la lúdica, el arte, el deporte, la recreación, la cultura y la reflexión en interacción con el ambiente y el entorno | Proponer dos propuestas de participación a los funcionarios administrativos en actividades de recreación e interacción con el medio ambiente | Diseñar las dos propuestas de recreación aprovechando las instalaciones de las diferentes sedes de la Universidad, buscando la apropiación y cuidado de los espacios e interacción con el medio ambiente |
| | | | | Gestionar la ejecución de las propuestas de recreación e interacción con el medio ambiente |
| Establecer redes y convenios con otras empresas y entidades privadas o públicas, así como con instituciones académicas nacionales e internacionales, el desarrollo de alianzas de cooperación para intercambio de conocimientos, tecnologías o experiencias encaminadas a mejorar la calidad de vida y asegurar una relación armónica con el ambiente. | Contar con al menos dos (2) nuevos convenios de cooperación interinstitucional nacional e internacional para tratar temas relacionados con gestión y educación ambiental. | Establecer relaciones de trabajo con instituciones o entidades con las cuales se puedan establecer compromisos de cooperación, en temáticas medio ambientales | Programación y ejecución de reuniones para concretar las alianzas mediante un convenio con una empresa o entidades, en temas relacionados con el medio ambiente | Programar reuniones para concretar alianzas mediante un convenio de cooperación en temas ambientales |
| | | | | Gestionar las alianzas y firmas de un convenio en temas relación con el medio ambiente |

Espacio para reproducir el título de la presentación que va en la portada

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

CRONOGRAMA PLAN DE ACCIÓN 2013

| ACTIVIDAD | FECHAS |
|--|--------------------|
| En articulación con las estrategias de comunicación de la agenda Con – Vivencias, determinar los componentes ambientales a trabajar en las campañas | Abril - Agosto |
| En el marco de la Agenda Con – Vivencias, programa Entornos Amables, realizar el diseño y ejecución de las campañas | Abril - Diciembre |
| Gestionar procesos participativos de la comunidad universitaria, en la construcción del documento | Abril - Agosto |
| Revisión bibliográfica, construcción del documento | Abril - Octubre |
| Correcciones y ajustes del documento | Abril - Noviembre |
| Gestionar la aprobación del documento | Abril - Diciembre |
| Diseñar las dos propuestas de recreación aprovechando las instalaciones de las diferentes sedes de la Universidad, buscando la apropiación y cuidado de los espacios e interacción con el medio ambiente | Abril - Septiembre |
| Gestionar la ejecución de las propuestas de recreación e interacción con el medio ambiente | Abril - Noviembre |
| Programar reuniones para concretar alianzas mediante un convenio de cooperación en temas ambientales | Abril - Noviembre |
| Gestionar las alianzas y firmas de un convenio en temas relación con el medio ambiente | Abril - Diciembre |

Espacio para reproducir el título de la presentación que va en la portada

| PRESUPUESTO 2013 | | | | |
|------------------|--|--|-------------------------|----------------------|
| No | NECESIDAD | LEGISLACIÓN | SEDE | PRESUPUESTO |
| 1 | Construcción depósito químicos | Resolución 1164 de 2002 | Sede Calle 72 | 6.000.000 |
| 2 | Adecuación depósitos residuos no peligrosos | Resolución 1451 de 2008 | Sede Calle 72, Valmaría | 11.000.000 |
| 3 | Adquisición de puntos ecológicos | Resolución 1451 de 2008 | Sede Calle 72 | 19.000.000 |
| 4 | Adquisición de contenedores | Resolución 1451 de 2008 | Sede Calle 72 | 19.000.000 |
| 5 | Realizar el registro de los vertimientos generados | Resolución 1362 de 2007 | Sede Calle 72, IPN | 2.000.000 |
| 6 | Servicio de muestreo de emisiones en las dos caldera | Resolución 1208 del 2003 Resolución 909 de 2008 | Sede Calle 72 | 6.800.000 |
| 7 | Plan de podas | Decreto 531 de 2010 | Sede Calle 72, IPN | 12.200.000 |
| 8 | Viáticos y gastos de transporte | N/A | Todas las sedes | 1.000.000 |
| 9 | Impresos publicaciones | N/A | Todas las sedes | 2.000.000 |
| 10 | Imprevistos | N/A | Todas las sedes | 2.000.000 |
| TOTAL | | | | \$ 85.000.000 |

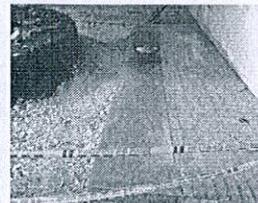
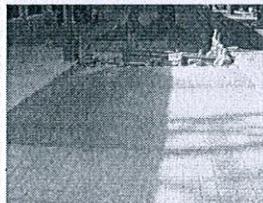
Espacio para reproducir el título de la presentación que va en la portada

7

VARIOS.

Actividades ambientales

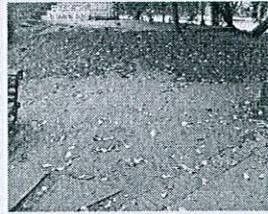
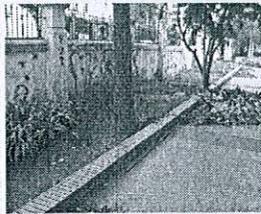
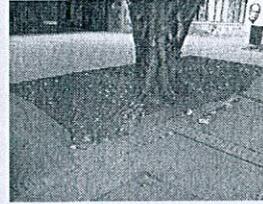
- Evacuación de archivo de eliminación.
- Adecuación jardineras



Espacio para reproducir el título de la presentación que va en la portada

8

Recuperación zonas verdes



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL, UNA INSTITUCIÓN
COMPROMETIDA CON EL
MEDIO AMBIENTE Y EL
DESARROLLO SOSTENIBLE



**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA
NACIONAL**

Educadora de educadores

Para uso restringido en la Universidad Pedagógica Nacional. Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta presentación puede ser reproducida o utilizada en ninguna forma o por ningún medio sin permiso expreso de la Universidad.

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA
NACIONAL
COMUNICACION Y LENGUAJE
MÓDULO DE LENGUAJE Y COMUNICACION
EVALUACION Y CONTROL DE CALIDAD



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL
Escuela de educadores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA : 31/07/2013
TEMA (S) : Segundo Comité de Administración Ambiental
DIRIGIDO A : Miembros del Comité
LUGAR: Sala de Juntas Despacho Vicerrectoría Administrativa y Financiera
HORA INICIO : 09:00 a.m.

| Nº | Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | APELLIDOS | NOMBRES | CARGO Y DEPENDENCIA | E-MAIL |
|----|-----------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 52.106.130 | REYES CASTRO | DAMARIS | JEFE DIVISION SERVICIOS GENERALES | dreyes@pedagogica.edu.co |
| 2 | 80.416.405 | ORIH GONZALEZ | MAURICIO | CONTABILIDAD | mortizg@pedagogica.edu.co |
| 3 | 51.746-592 | Barbosa Alonso | Alfonso Cecilia | VAD - | bbarbosa@pedagogica.edu.co |
| 4 | 19.202.998 | BELMONTER GROSS | Justo GERMÁN | JEFE OFICINA PLANEA | jb Belmonte@pedagogica.edu.co |
| 5 | 88.256.474 | Villamizos Berdugo | Samuel Leonardo | Jefe Oficina Dpto. y Planeac. | svillamizo@pedagogica.edu.co |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |



RECTORIA

MEMORANDO

CODIGO : REC - 200

FECHA : Julio 29 de 2013

PARA : Dr. EDGAR ALBERTO MENDOZA PARADA
Vicerrector Académico
Dr. VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Vicerrector de Gestión Universitaria
Dr. JUSTO GERMÁN BERMÚDEZ GROSS
Jefe Oficina Jurídica
Dr. SAMUEL LEONARDO VILLAMIZAR BERDUGO
Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación
Dra. DAMARIS REYES CASTRO
Jefe División de Servicios Generales
Dr. EDWIN GONZALO VARGAS CASTRO
Jefe División de Bienestar Universitario

ASUNTO : Comité de Administración Ambiental

Cordial saludo:

Comendidamente me permito convocarlo a la sesión de Comité de Administración Ambiental, prevista para realizarse el próximo miércoles 31 de Julio de 2013 en la sala de juntas de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, en horario de 09:00 a 10:30 a.m., con el siguiente orden del día:

El orden del día será:

- 1) Verificación del quorum.
- 2) Aprobación del acta anterior.
- 3) Revisión del Cronograma de actividades aprobado con observaciones.
- 4) Revisión del Plan de Acción, aprobado con observaciones.
- 5) Revisión Presupuesto 2013, aprobado con observaciones.
- 6) Varios.

Atentamente,

JUAN CARLOS OROZCO CRUZ
Rector

Adjunto: Copia digital de los documentos que serán considerados para ser aprobados.

Proyectó: Cecilia Barbosa.

2013IE6606 - Comité Administración Ambiental

FABIAN ANDRES VANOY ANGEL

lun 29/07/2013 5:47 p.m.

Para: CANCHON LOZANO MABEL ASTRID <macanchon@pedagogica.edu.co>; EDGAR ALBERTO MENDOZA PARADA <mendoza@pedagogica.edu.co>; VICTOR MANUEL RODRIGUEZ SARMIENTO <vmrodriguez@pedagogica.edu.co>; SAMUEL LEONARDO VILLAMIZAR BERDUGO <svillamizar@pedagogica.edu.co>; BERMUDEZ GROSS JUSTO GERMAN <jgbermudez@pedagogica.edu.co>; EDWIN GONZALO VARGAS CASTRO <evargas@pedagogica.edu.co>; DAMARIS REYES CASTRO <dreyesc@pedagogica.edu.co>;

Cc: GUILLERMO ANTONIO TAMAYO SANCHEZ <gatamayos@pedagogica.edu.co>; VICERRECTORIA ACADEMICA <vac@pedagogica.edu.co>; FLOR MARINA MARTINEZ MARTINEZ <fmmartinez@pedagogica.edu.co>; BASTO ANDRADE GLORIA MARCELA <mbasto@pedagogica.edu.co>; LUZ ANDREA GOMEZ RAMOS <lgomezr@pedagogica.edu.co>; ELCY YANETH RODRIGUEZ JIMENEZ <erodrig@pedagogica.edu.co>; GONZALEZ ANAYA ARMIDA ALICIA <argonzalez@pedagogica.edu.co>;

Importancia: Alta

3 documentos adjuntos

Comité Ambiental Julio 31.pdf; PLAN DE ACCIÓN 2013.docx; PRESUPUESTO 2013.docx;

Cordial saludo

Envió adjunto, la citación a la sesión del Comité de Administración Ambiental que tendrá lugar el día 31 de julio de 2013, en la sala de juntas de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, hora 9: 00 am, con el mismo propósito, se anexan los documento que serán considerados para ser aprobados.

Gracias,

FABIAN ANDRES VANOY ANGEL
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
Tel: 3471190

Piensa antes de imprimir, ahorrar papel es cuidar el medio ambiente

