

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	FORMATO
	ACTA DE REUNIÓN
Código: FOR023GDC	Versión: 02
Fecha de Aprobación: 22-02-2012	Página 1 de 5

<b>Acta de Reunión No. 04 de 2013</b>				
<b>1. Información General: COMITÉ SISTEMA DE ADMINISTRACION AMBIENTAL</b>				
Fecha: (dd-mm-aaaa)	10/10/013	Hora inicio:	10:00 Am	Hora final: 12:20 Am
Instancias o Dependencias reunidas:	Vicerrectoría Administrativa y Financiera Vicerrectoría de Gestión Universitaria División de Servicios Generales			
Lugar de la reunión:	Sala de Juntas-Despacho Vicerrectoría Administrativa y Financiera			

<b>2. Asistentes:</b> (Adicione o elimine tanta filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
BLANCA CECILIA BARBOSA ALONSO	Delegada, Vicerrectoría Administrativa y Financiera
MAURICIO ORTÍZ GONZÁLEZ	Delegado, Vicerrector de Gestión Universitaria
DAMARIS REYES CASTRO	Jefe División De Servicios Generales

<b>3. Ausentes:</b> (Adicione o elimine tanta filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
EDGAR ALBERTO MENDOZA PARADA	Vicerrector Académico
JUSTO GERMAN BERMUDEZ GROOS	Jefe Oficina Jurídica
SAMUEL LEONARDO VILLAMIZAR BERDUGO	Jefe Oficina Desarrollo y Planeación
DAMARIS REYES CASTRO	Jefe División de Servicios Generales
EDWIN GONZALO VARGAS CASTRO	Jefe División de Bienestar Universitario

<b>4. Invitados:</b> (Adicione o elimine tanta filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
FABIAN ANDRÉS VANOY ANGEL	Contratista. Sistema Administración Ambiental.
GLORIA BEATRIZ VELÁSQUEZ	Contratista. SAA. Fomento del componente pedagógico
HADASHA CÁRDENAS GARZÓN	Grupo de Comunicaciones Corporativas
YANETH ROMERO COCA	Profesional Especializado. Oficina Desarrollo y Planeación

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	FORMATO
	ACTA DE REUNIÓN
Código: FOR023GDC	Versión: 02
Fecha de Aprobación: 22-02-2012	Página 2 de 5

### 5. Orden del Día:

1. Verificación de quórum
2. Aprobación acta anterior
3. Presentación de la Dra. Gloria Beatriz Velásquez y de las actividades previstas para el fomento del componente pedagógico del Sistema de Administración Ambiental.
4. Definición de actividades de las mesas de trabajo.
5. Mesa de trabajo 1: Estrategia de Comunicación, de participación y de fortalecimiento de cultura institucional.
6. Mesa de trabajo 2: estrategia de cooperación técnica para revisar las reglamentaciones y el establecimiento de redes o suscripción de convenios.
7. Informe del Sr. Fabian Andres Vanoy, sobre la ejecución presupuestal.
8. Varios.

### 6. Desarrollo del Orden del Día:

#### 1. Verificación de quórum.

La Dra. Blanca Cecilia Barbosa, Delegada por el Vicerrector Administrativo y Financiero, Preside e instala la sesión y da lectura al orden del día, encontrándose presente, tres (3) de los siete (7) miembros. Acto seguido, los miembros del comité deciden realizar la sesión de manera informativa dado que no se configuró el quorum mínimo establecido. El señor Fabián Andres Vanoy quien actúa como Secretario Técnico de este comité y se levantará un resumen de acta.

#### 2. Aprobación del acta.

Al no estar constituido el quórum, no se puede realizar la aprobación del acta anterior.

#### 3. Presentación de la Dra. Gloria Beatriz Velásquez y de las actividades previstas para el fomento del componente pedagógico del Sistema de Administración Ambiental.

La Dra. Blanca Cecilia Barbosa, expone las actividades y metodología de trabajo que es realiza por el contratista Fabian Andrés Vanoy Angel, frente al Sistema de Administración Ambiental, así como de las previstas para ser realizadas por la docente Gloria Beatriz Velásquez, toda vez que ambos, se encuentran contratados para el desarrollo del Sistema de Administración Ambiental, lo cual es complementado por la Dra. Damaris Reyes Castro, quien se encuentra asignada como interventora del contrato suscrito por la Universidad Pedagógica Nacional con la docente.

La docente Gloria Beatriz Velásquez realiza un recuento de su hoja de vida, seguidamente , expone su programa de trabajo:

*“Presentación del primer informe de actividades del proyecto de componente pedagógico del Sistema de Administración Ambiental*

**PROBLEMÁTICA**

*Fortalecer la participación comunitaria, hacia la conservación, restauración y transformación*

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	FORMATO
	ACTA DE REUNIÓN
Código: FOR023GDC	Versión: 02
Fecha de Aprobación: 22-02-2012	Página 3 de 5

del entorno, con el propósito de consolidar los procesos sociales y mejorar la calidad de vida, a partir de la ejecución de planes y programas del plan de desarrollo institucional.

**OBJETIVOS**

- El principal objetivo del proyecto, es verificar desde la óptica de la comunidad, el mejoramiento de la calidad de vida. Se trata de la participación de todos en la construcción de un ambiente sano, asumiendo nuestras responsabilidades, respetando y ejerciendo las normas básicas de convivencia y solidaridad, a partir de una mejor conciencia en nuestra relación con los demás.
- Promover una cultura para la conservación de la biodiversidad que incorpore a la comunidad, mediante el desarrollo de procesos pedagógicos, orientados a la participación, formación y comunicación social.
- Establecer una relación hombre-naturaleza bilateral y equitativa, con una comunidad activa y consiente, para hacer viable y operativa la transformación de la colectividad que aproveche racionalmente su entorno y brinde a las próximas generaciones un lugar habitable, armonioso y digno.
- Como complemento se desarrollaran tecnologías como el manejo de las basuras y la organización de un programa relacionado con alternativas pedagógicas para RECICLAR, así como la CONSOLIDACION del sistema de información confiable y actualizada sobre los niveles del ruido y la contaminación del aire”.

Adicionalmente, presenta un instrumento de recopilación de información (encuesta) basada en preguntas relacionadas con la recolección y tratamiento de residuos sólidos, no peligrosos y peligrosos con la participación de líderes de las diferentes dependencias de la Universidad Pedagógica Nacional

El Doctor Ortiz, sugiere, considerar una metodología que le permia una organización de acciones orientadas al cumplimiento a los diferentes objetivos propuestos, también expresa que la presentación tiene un alto contenido de actividades técnicas y la expectativa frente al apoyo de la docente es fortalecer el componente ambiental en la Universidad, en la educación ambiental. En consecuencia, se le sugiere que formule un plan de trabajo que a manera de ruta le oriente en la perspectiva de definir el alcance de los objetivos y de las metas en articulación con la definición de estrategias de pedagógicas para articular esfuerzos y recursos con las diferentes instancias que desarrollan procesos orientados al fomento de una cultura ambiental en la Universidad Pedagógica Nacional. La Ingeniera Damaris Reyes Castro precisa que el acompañamiento pedagógico debe estar articulado con las estrategias del programa con-vivencias, académicas, comunicativas y misionales.

La Docente Gloria Beatriz Velásquez expresa que proyectará el plan de trabajo con fechas, aclarando que pueden existir contratiempos para cumplir puntualmente con las actividades.

La Doctora Blanca Cecilia Barbosa recuerda que la información del Sistema Ambiental se encuentra disponible en la página web de la Universidad, acto seguido, se revisa dicha información. De manera general se da lectura a la definición de sistema y a la política ambiental. También informa que se cuenta con apoyo técnico para el desarrollo del sistema y



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL

FORMATO

ACTA DE REUNIÓN  
FORMATO

Código: FOR023GDC

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 22-02-2012

Página 4 de 5

de la política y, por ende, es preciso definir un documento conceptual y metodológico orientado a establecer el derrotero para fortalecer las estrategias pedagógicas esperadas en materia del SAA. Adicionalmente, recomienda dar lectura de la documentación que ha sido generada por el Sistema de Administración Ambiental, orientada a la apropiación y proyección del componente pedagógico en la temática ambiental para, entre otros, estudiar la viabilidad de ser incluida en el nuevo Plan de desarrollo Institucional.

#### **4. Definición de actividades de las mesas de trabajo.**

La Doctora Blanca Cecilia Barbosa, invita a establecer las fechas de trabajo para desarrollo de las mesas de trabajo estipuladas en el Comité Ambiental, quedando definidas de la siguiente manera:

*Mesa de trabajo 1:* Estrategia de Comunicación, de participación y de fortalecimiento de cultura institucional. Miércoles 16 de octubre a las 10:00 a.m.

*Mesa de trabajo 2:* Estrategia de cooperación técnica para revisar las reglamentaciones y el establecimiento de redes o suscripción de convenios. Jueves 17 de octubre a las 10:00am, Los miembros del comité recomiendan la participación y articulación del componente pedagógico en las dos mesas de trabajo por lo que la docente Gloria Beatriz será invitada permanente.

#### **5. Informe del Sr. Fabian Andres Vanoy, sobre la ejecución presupuestal.**

El Secretario Técnico, presenta el informe, luego de ello, la Ingeniera Damaris Reyes Castro, expone la situación que se presenta en la Sede Valmaría, relacionada con los hallazgos encontrados por la Secretaria Distrital de Salud – Hospital de Suba, por falta de mantenimiento del pozo séptico ubicado en la sede.

La Doctora Blanca Cecilia Barbosa, informa que revisados los planes y el presupuesto general no se cuenta con el presupuesto para atender esta necesidad, de manera urgente, por lo que propone la reprogramación de los recursos aprobados para los estudios de emisiones atmosféricas y vertimientos para ser incluidos en el presupuesto de la siguiente vigencia y, con ello, recomendar que estos recursos puedan ser dispuestos para atender la emergencia. Los miembros del comité, recomiendan que la instancia competente pueda realizar los movimientos presupuestales para atender el mantenimiento del pozo séptico.

#### **6. Varios**

El secretario técnico del comité, informa sobre el avance logrado de actividades ambientales programadas. Así mismo, informa sobre las actividades que ya fueron realizadas, estas últimas corresponden a las siguientes:

- Recuperación de zonas verdes
- Remodelación de las jardineras

Agotado el orden del día se da por terminada la sesión.



FORMATO

ACTA DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 22-02-2012

Página 5 de 5

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)
Convocar las mesas de trabajo y efectuar seguimiento a los compromisos establecidos en la presente sesión para garantizar su logro.	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)

N.A.

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

Memorando de convocatoria a la sesión y correo electrónico mediante el cual fue remitido Informe presentado por la Docente Gloria Beatriz Velásquez;  
 Pantallazo del sitio Web de la Universidad Pedagógica Nacional, donde se registra la información disponible para consulta en relación con el SAA.  
 Informe de avance del cronograma e informe de presupuesto del SAA.  
 Documentación presentada por la Dra. Damaris Reyes Castro, en relación con la emergencia, respecto al pozo séptico ubicado en la sede Valmaría de la Universidad.

10. Firmas: (Adicione o elimine tanta filas como requiera)

Nombre	Firma
BLANCA CECILIA BARBOSA ALONSO	
MAURICIO ORTÍZ GONZÁLES	
DAMARIS REYES CASTRO	



22/04/2014

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL***Educadora de educadores***SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL (SAA)**

Vicerrectoría Administrativa y Financiera

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL***Educadora de educadores***El orden del día será:**

1. Verificación de quórum
2. Aprobación acta anterior
3. Presentación de la Dra. Gloria Beatriz Velásquez y de las actividades previstas para el fomento del componente pedagógico del Sistema de Administración Ambiental.
4. Definición de actividades de las mesas de trabajo.
5. Mesa de trabajo 1: Estrategia de Comunicación, de participación y de fortalecimiento de cultura institucional.
6. Mesa de trabajo 2: estrategia de cooperación técnica para revisar las reglamentaciones y el establecimiento de redes o suscripción de convenios.
7. Informe del Sr. Fabian Andres Vanoy, sobre la ejecución presupuesta
8. Varios





**Presentación de la Dra. Gloria Beatriz Velásquez  
y de las actividades previstas para el fomento  
del componente pedagógico del Sistema de  
Administración Ambiental.**

Estado para reproducir el título de la presentación que va en la portada

3



**Definición de actividades de las mesas de trabajo.**

- Mesa de trabajo 1: Estrategia de Comunicación, de participación y de fortalecimiento de cultura institucional.
  - Estrategias de comunicación
  - Propuestas de interacción y recreación con el medio ambiente

Estado para reproducir el título de la presentación que va en la portada

4



- Mesa de trabajo 2: Estrategia de cooperación técnica para revisar las reglamentaciones y el establecimiento de redes o suscripción de convenios.
  - > Generación de documentos
  - > Gestión de alianzas en temas relación con el medio ambiente



PRESUPUESTO 2013				
Nº	NECESIDAD	PRESUPUESTO	ASIGNADO	EJECUTADO
1	Construcción depósito químicos	6.000.000	6.000.000	6.000.000
2	Adecuación depósitos residuos no peligrosos	11.000.000	11.000.000	11.000.000
4	Adquisición de contenedores	19.000.000	15.887.411	8.120.000
5	Realizar el registro de los vertimientos generados	2.000.000	2.000.000	0
6	Servicio de muestreo de emisiones en las dos caldera	6.800.000	6.800.000	0
7	Plan de podas	31.200.000	26.200.000	26.200.000
8	Viáticos y gastos de transporte	1.000.000	0	0
9	Impresos publicaciones	2.000.000	0	0
10	Imprevistos	2.000.000	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 85.000.000</b>	<b>\$67.887.411</b>	<b>\$51.320.000</b>

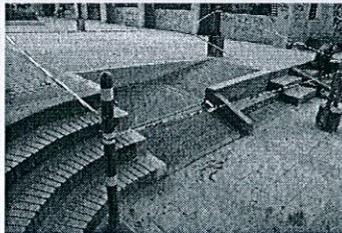
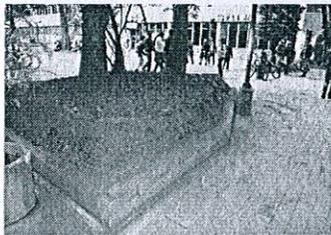
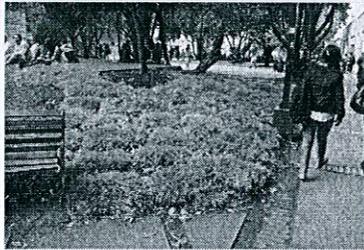
$$\$67.887.411 - \$51.320.000 = 16.567.411$$

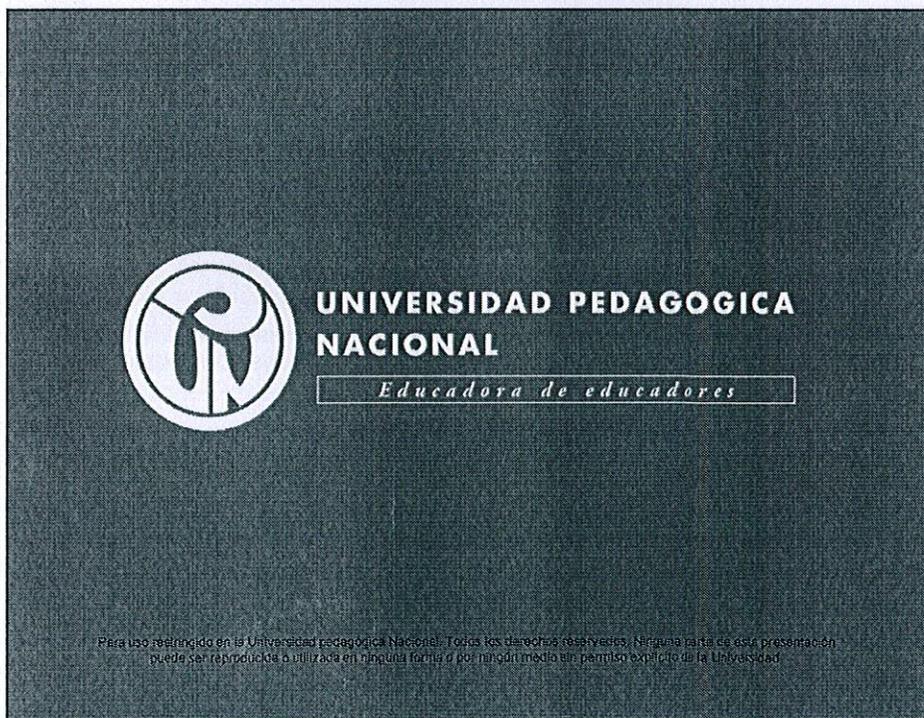
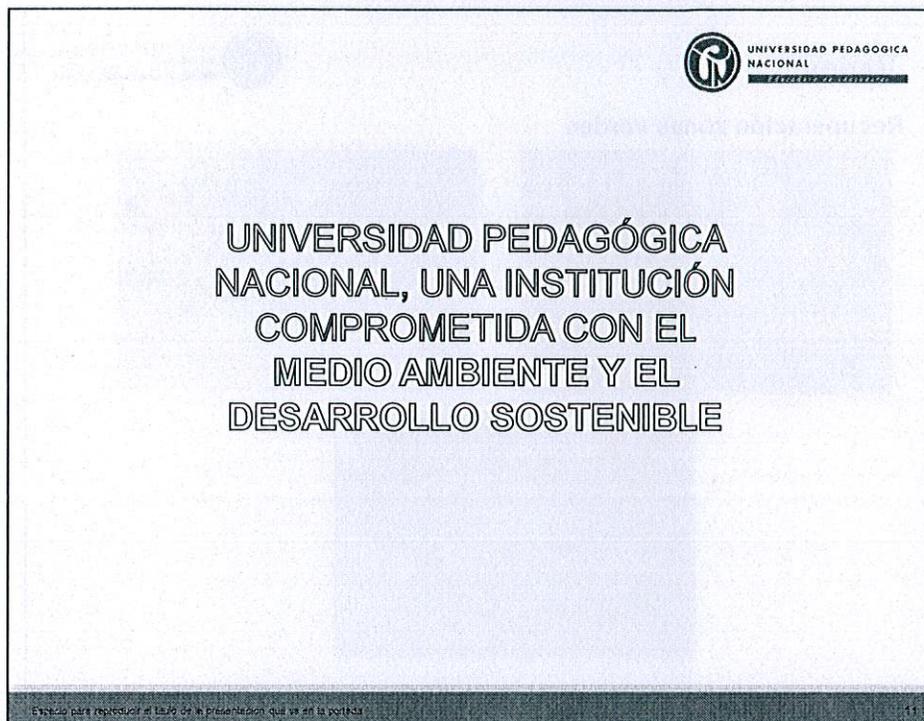


# Varios



## Recuperación zonas verdes





04



FORMATO

CONTROL DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

Código: FOR009GTH

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 18-09-2012

Página 1 de 1

FECHA: 10 / 10 / 2013 LUGAR: Vicerrectoría Administrativa y Financiera HORA INICIO: 10:00 AM HORA FIN: 12:30

TEMA(S): Comité de Administración Ambiental

FACILITADOR (ES): Secretario Técnico: Fabian Andres Vanoy Angel

NO.	Nombres (N) y Apellidos (A)	Dependencia (D) y Cargo / Rol (C/R)	Identificación (I) y Teléfono (T)	E-mail	Firma
1	<u>Storie De La Cruz</u>	D S.A.A	44417917	<u>g.b.volaiguarb@pedagogica.co</u>	<u>Storie De La Cruz</u>
A		C/R		@	
2	<u>DAMARIS REYES CASTRO</u>	D D.S.G	52-106-130	<u>dreyesc@pedagogica.edu.co</u>	<u>Damaris Reyes Castro</u>
A		C/R	5441894		
3	<u>Floriana Alexandra (Córdova) Garzón</u>	D Comunicaciones	53000013	<u>hcardenas@pedagogica.edu.co</u>	<u>Floriana</u>
A		C/R	Ext. 192		
4	<u>Ortiz González</u>	D V.G.V.			
A		C/R			
5	<u>Yaneth Romero Coca</u>	D O.D.D.	45620-709	<u>motting@pedagogica.edu.co</u>	<u>Yaneth Romero Coca</u>
A		C/R	Ext. 187	<u>4romero@pedagogica.edu.co</u>	
6	<u>Fabian Andres Vanoy Angel</u>	D VAD	80550229	<u>Fvanoy@pedagogica.edu.co</u>	<u>Fabian Vanoy</u>
A		C/R	Ext 114		
7	<u>Blanca Cecilia Tejada Alonzo</u>	D Vicepresidencia Adm	51746592	<u>bbarbosa@pedagogica.edu.co</u>	<u>Blanca Cecilia</u>
A		C/R	Ext. 443		
8		D			
A		C/R		@	
9		D			
A		C/R		@	
10		D			
A		C/R		@	

