



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

FORMATO

ACTA DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 22-02-2012

Página 1 de 7

Acta de Reunión de la sesión No. 05 de 2013

1. Información General: COMITÉ SISTEMA DE ADMINISTRACION AMBIENTAL

Fecha: (dd-mm-aaaa)	13/11/2013	Hora inicio:	11:10 Am	Hora final:	12:50 Am
---------------------	------------	--------------	----------	-------------	----------

Instancias o Dependencias reunidas:	Vicerrectoría Administrativa y Financiera Vicerrectoría Académica Vicerrectoría de Gestión Universitaria Oficina de Jurídica Grupo de Comunicaciones Corporativas
-------------------------------------	---

Lugar de la reunión:	Sala de Juntas Oficina Jurídica.
----------------------	----------------------------------

2. Asistentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
BLANCA CECILIA BARBOSA ALONSO	Delegada, Vicerrectoría Administrativa y Financiera
BETY YANIRA MORENO MONTAÑA	Delegada, Vicerrectoría de Gestión Universitaria
OLGA PATRICIA SAENZ ROJAS	Delegada, Vicerrectoría Académico
JUSTO GERMAN BERMUDEZ GROSS	Jefe Oficina Jurídica.

3. Ausentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
EDWIN GONZALO VARGAS CASTRO	Jefe División de Bienestar Universitario
DAMARIS REYES CASTRO	Jefe División de Servicios Generales
SAMUEL LEONARDO VILLAMIZAR BERDUGO	Jefe Oficina Desarrollo y Planeación

4. Invitados: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
FABIAN ANDRÉS VANOY ANGEL	Contratista. Sistema Administración Ambiental.
GLORIA BEATRIZ VELÁSQUEZ	Contratista. Sistema Administración Ambiental.
HADASHA CÁRDENAS GARZÓN	Grupo de Comunicaciones Corporativas

5. Orden del Día:



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

FORMATO

ACTA DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 22-02-2012

Página 2 de 7

1. Verificación de quórum
2. Aprobación de actas pendientes.
3. Informe avance mesas de trabajo.
 - > Mesa de trabajo 1: Estrategia de Comunicación, de participación y de fortalecimiento de cultura institucional.
 - > Mesa de trabajo 2: estrategia de cooperación técnica para revisar las reglamentaciones y el establecimiento de redes o suscripción de convenios.
4. Presentación del avance de las actividades pedagógicas del Sistema de Administración Ambiental.
5. Informe sobre la ejecución presupuestal del Sistema de Administración Ambiental
6. Informe de las acciones relacionadas con: actualización sitio web del SAA, plan de mejoramiento a la auditoria 2012; Acciones en curso asociadas a la evaluación y formulación del PDI y al plan de acción 2014

6. Desarrollo del Orden del Día:

1. Verificación de quórum.


La Dra. Blanca Cecilia Barbosa, Delegada por el Vicerrector Administrativo y Financiero, Preside e instala la sesión y da lectura al orden del día, encontrándose presentes cuatro (4) de los siete (7) miembros, con lo no se constituye quórum decisorio. Acto seguido, informa que el señor Fabián Andres Vanoy quien actúa como Secretario Técnico de este comité, y se procede a desarrollar el orden del día.

2. Aprobación de actas pendientes.

La Dra. Blanca Cecilia Barbosa, Delegada por el Vicerrector Administrativo y Financiero, procede a dar lectura a las siguientes actas:

- Acta de reunión 02 de 2013
- Acta de reunión 04 de 2013
- Resumen de reunión 01 de la mesa de trabajo 1
- Resumen de reunión 01 de la mesa de trabajo 2

Se pone a consideración la aprobación de los actas, a lo cual, los miembros del comité recomiendan realizar las modificaciones de redacción encontradas, luego ser enviadas para su firma.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	FORMATO
	ACTA DE REUNIÓN
Código: FOR023GDC	Versión: 02
Fecha de Aprobación: 22-02-2012	Página 3 de 8

3. Informe avance mesas de trabajo.

➤ Mesa de trabajo 1: Estrategia de Comunicación, de participación y de fortalecimiento de cultura institucional.

• **Programación de actividades.**

Se puntualizar dos actividades principales a desarrollar en la Mesa de trabajo 1: Estrategia de Comunicación, de participación y de fortalecimiento de cultura institucional, determinando dos líneas de acción identificadas como:

- ✓ Estrategias de comunicación a partir de temáticas asociadas con puntos ecológicos, directorio ecológico mediante pieza grafica, aparatos ahorradores instalados en la remodelación de los baños edificio A, todos ellos, teniendo como base, una estrategia de comunicación global articulada por el grupo de comunicaciones corporativas.
- ✓ Propuestas de interacción y recreación con el medio ambiente, para lo cual el señor David Cárdenas establecerá comunicación con las personas encargadas de las actividades de interacción y recreación con el medio ambiente que son desarrolladas en la División de Bienestar Universitario. Para fortalecerlas y establecer nuevas propuestas de participación.

• **Compromisos.**

- ✓ El Grupo de Comunicaciones Corporativas se compromete a liderar y articular las estrategias de comunicación a la mesa de trabajo y a las previstas para el Comité de Administración Ambiental en el Plan de acción 2013.
- ✓ La División de Bienestar Universitario, proporcionará con oportunidad la información sobre las actividades de interacción y recreación que tengan relación con el medio ambiente, adicionalmente establecerá la relación con los colectivos ambientales conformados por los estudiantes de la Universidad. El secretario técnico se ocupará de los apoyos que se deriven de este compromiso.

➤ Mesa de trabajo 2: estrategia de cooperación técnica para revisar las reglamentaciones y el establecimiento de redes o suscripción de convenios.

• **Programación de actividades.**

- ✓ Se puntualizar dos actividades principales a desarrollar en la Mesa de trabajo 2, para revisar las reglamentaciones y el establecimiento de redes o suscripción de convenios.
- ✓ Revisión de documentos: Luego de las valoraciones consideradas de acuerdo definir la gestión de alianzas en temas relación con el medio ambiente, para lo cual, cada dependencia perteneciente a la mesa de trabajo, realizará una revisión en la dependencia donde laboran para identificar si, en los convenios vigentes, se determinó un componente ambiental que pueda ser fortalecido, con el fin de no

[Handwritten signatures and initials]



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

FORMATO

ACTA DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 22-02-2012

Página 4 de 8

realizar convenios con temáticas muy parecidas o similares a los que se estén ejecutando.

- ✓ Para la revisión de documentos se determina, comenzar por la resolución 1086 de 2007 "Por la cual se adopta la Política Ambiental y se crea el Sistema de Administración Ambiental (SAA) de la Universidad Pedagógica Nacional". Adicionalmente, se realizará la revisión de los manuales de residuos químicos y biológicos con las personas especializadas de las dependencias que tienen mayor relación con el tema (Laboratorios).


• **Compromisos.**

- ✓ Los delegados de la Vicerrectoría Académica establecerán comunicación con los encargados de los laboratorios y con otros funcionarios que tengan la mayor relación con los temas de los manuales de residuos químicos y biológicos para identificar las recomendaciones y sugerencias de los mismos.
- ✓ Los integrantes de las mesas enviarán mediante correo electrónico al Señor Fabian Andres Vanoy la revisión de los documentos para realizar la compilación de las sugerencias y opiniones. Igualmente, remitirán la información sobre los convenios que cumplan el criterio previsto.

4. Presentación del avance de las actividades pedagógicas del Sistema de Administración Ambiental.

La Doctora GLORIA BEATRIZ VELÁSQUEZ Presentar el cuadro resumen de las actividades pedagógica que se han ejecutado en el fomento pedagógico del S.A.A:

ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Prestar el acompañamiento y asesoría pedagógica para el fortalecimiento del Sistema de Administración y Gestión Ambiental	Se llevó a cabo sesiones de trabajo con la Jefe Damaris Reyes y el Señor Andrés Vanoy, con el fin de realizar el acompañamiento pedagógico en la elaboración de propuestas para el fortalecimiento del sistema de gestión ambiental. (Ver anexo – actas de reunión)
2. Acompañamiento en el seguimiento y monitoreo a los planes propuestos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) de la Universidad Pedagógica Nacional.	Implementar el PIGA según lo establecido en la Resolución 1086 de Julio 27 del 2007 para el aprovechamiento y uso eficiente de los recursos hídricos, energéticos, combustibles y disposición final de los residuos sólidos. Lectura y Análisis de documentos.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	FORMATO
	ACTA DE REUNIÓN
Código: FOR023GDC	Versión: 02
Fecha de Aprobación: 22-02-2012	Página 5 de 8

	ver cuadro a continuación **
3. Acompañamiento y asesoría pedagógica en el diseño y elaboración de manuales, documentos, cartillas y guías que capaciten a la comunidad universitaria en temas relacionados con la responsabilidad y la ética ambiental.	Se adelantó el Taller "ESTAMOS CUIDANDO EL PLANETA" Nosotros Ahorramos Energía y Agua, Reciclamos y Conservamos el Entorno, con grupos de estudiantes de la Facultad de Ciencia y Tecnología para cuestionar comportamientos y fomentar una cultura hacia la conservación del entorno. Realización de actividades de recreación e interacción con el medio ambiente.
4. Acompañamiento y asesoría pedagógica en el diseño y ejecución de campañas que fomenté la cultura y la conciencia ambiental frente a los componentes ambientales.	Promover una actitud responsable para desarrollar procesos de protección, recuperación, buen uso de los recursos naturales, por medio de una Pedagogía participativa y dinámica.
5. Acompañamiento y asesoría pedagógica en el manejo de residuos de las sede de la Universidad Pedagógica Nacional.	Tutorías individuales con el propósito de dar claridad a la realización de actividades como por ejemplo establecer una conducta ciudadana de AHORRO, REUTILIZACION y EFICIENCIA.

La Doctora Blanca Cecilia Barbosa, recomienda presentar los informes escribiendo en pasado por que son actividades que ya fueron realizadas, adicionalmente, definir la corriente pedagógica que se está utilizando para el fomento del componente pedagógico en la cultura ambiental del S.A.A.

5. Informe sobre la ejecución presupuestal del Sistema de Administración Ambiental

El Secretario Técnico, presenta el informe, exponiendo que se realizo la reasignación de los dos recursos destinados para los estudios de vertimiento y emisiones, siendo asignados para el mantenimiento del pozo séptico de la sede Valmaria, encontrándose el tramite precontractual en la División de Servicios Generales – Planta Física, en el mismo sentido, se informa que los contratos referentes a la construcción y adecuación de los depósitos de residuos y la adquisición de los contenedores para el depósito de residuos no peligrosos en la calle 72, ya se encuentra en la ejecución. En cuanto al plan de podas se encuentra en trámite precontractual. La Doctora Blanca Cecilia Barbosa, recomienda agilizar los tramites precontractuales, teniendo en cuenta que se acercan las fechas de cierre presupuestal.

6. Informe de las acciones relacionadas con: actualización sitio web del SAA, plan de mejoramiento a la auditoria 2012; Acciones en curso asociadas a la evaluación y formulación del PDI y al plan de acción 2014.

El Secretario Técnico, presenta el informe: actualización sitio web en el cual expone que se han venido adelantando reuniones y conservaciones con el grupo de comunicaciones

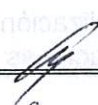



corporativas para realizar la actualización de los contenidos. La Doctora Blanca Cecilia Barbosa, recomienda tomar las medidas del caso en la autoridad de autor de los diferentes documentos a publicar. La Doctora Hadasha Cárdenas se compromete a realizar el acompañamiento necesario para realizar la actualización del sitio web, quedando el compromiso de realizar una capacitación sobre la administración del sitio al señor Fabian Andres Vanoy Angel el día martes 19 de noviembre en la oficina del Grupo de Comunicaciones corporativas.

El Secretario Técnico, presenta el informe: Plan de Mejoramiento a la auditoria 2012, exponiendo que las no conformidades o hallazgos fueron resultado de la auditoría interna que realizó la Oficina de Control Interno al Sistema de Administración Ambiental, las cuales se han venido subsanando pero al momento se tienen pendiente las siguientes:

- Construcción depósito de residuos peligrosos.
- Adecuaciones del depósito de residuos no peligrosos calle 72,
Para dichos hallazgo se cuenta con una orden de obra en la cual se estipulo realizar la construcción del depósito de residuos químicos en la sede central, así mismo, la adecuación del depósito de residuos no peligrosos de la sede central y Valmaria.
- Socialización Manual para el Manejo de Residuos con Características Industriales.
- Actualización de la página web y socialización on- line de los documentos del SAA.
En relación con la publicación y socialización de los documentos se informo que se han adelantado conversaciones con el Grupo de Comunicaciones Corporativas, buscando realizar la actualización del sitio web destinado para el S.A.A. a lo cual, la Doctora Hadasha Cárdenas ofrece el acompañamiento y para dicha actividad y se puntualiza fecha para realizar una capacitación en la cual se oriente al Sr Fabian Andres Vanoy frente a las herramientas y lineamientos para la administración del sitio web
- Plan de Emergencias y Contingencias – Programa de Salud Ocupacional.
Se da la explicación que este Plan es manejado por la División de Personal – programa de Salud Ocupacional.
Los miembros de comité recomiendan adelantar todas las gestiones necesarias para subsanar los hallazgos antes de terminar la vigencia

El Secretario Técnico, presenta el informe: Acciones en curso asociadas a la evaluación y formulación del PDI: en el cual expone que se presento una propuesta de tres metas con dos objetivos cada una de la siguiente manera:



 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 02	
Fecha de Aprobación: 22-02-2012	Página 6 de 7	

CON – VIVIENCIAS

META 1

Impulsar acciones de conservación del medio ambiente, en la UPN.

Objetivo 1

Reglamentar en la UPN, la legislación ambiental vigente

Objetivo 2

Diseñar estrategias de comunicación, para fortalecer la aplicación de la política ambiental en la UPN

META 2

Implementar lineamientos de saneamiento básico

Objetivo 1

Diseñar, socializar e implementar los programas y planes, de acuerdo con la normatividad vigente. 2014

Objetivo 2

Sensibilizar a la comunidad universitaria, acerca de la importancia del saneamiento básico

META 3

Fortalecer en la UPN, el cuidado de lo público

Objetivo 1

Promover actividades de sensibilización enfocadas en el cuidado y conservación de los bienes y espacios públicos

Objetivo 2

Proponer mecanismos de control para la conservación de los bienes en la UPN.

El Secretario Técnico junto con la Dra. Blanca Cecilia Barbosa, hacen claridad que está es la propuesta inicial del Plan de Desarrollo Institucional, de la misma manera informa que el presupuesto del sistema de administración ambiental para la vigencia 2014 será asignado mediante una ficha de inversión la cual será presentada por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.

Agotado el orden del día se da por terminada la sesión.

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)
Capacitación administración sitio web	Grupo de Comunicaciones Corporativas	



FORMATO

ACTA DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 22-02-2012

Página 7 de 7

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)

N.A.

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

10. Firmas: (Adicione o elimine tanta filas como requiera)

Nombre	Firma
BLANCA CECILIA BARBOSA ALONSO	
BETY YANIRA MORENO MONTAÑA	
OLGA PATRICIA SAENZ ROJAS	
JUSTO GERMAN BERMUDEZ GROSS	
HADASHA CÁRDENAS GARZÓN	
GLORIA BEATRIZ VELÁSQUEZ	
FABIAN ANDRÉS VANOY ANGEL	



UNIVERSIDAD PEDAGOGICA
NACIONAL

Educadora de educadores.

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL (SAA)

Vicerrectoría Administrativa y Financiera

El orden del día será:



UNIVERSIDAD PEDAGOGICA
NACIONAL

Educadora de educadores.

1. Verificación de quórum
2. Aprobación de actas pendientes.
3. Informe avance mesas de trabajo.
 - > Mesa de trabajo 1: Estrategia de Comunicación, de participación y de fortalecimiento de cultura institucional.
 - > Mesa de trabajo 2: estrategia de cooperación técnica para revisar las reglamentaciones y el establecimiento de redes o suscripción de convenios.
4. Presentación del avance de las actividades pedagógicas del Sistema de Administración Ambiental.
5. Informe sobre la ejecución presupuestal del Sistema de Administración Ambiental
6. Informe de las acciones relacionadas con: actualización sitio web del SAA, plan de mejoramiento a la auditoría 2012; Acciones en curso asociadas a la evaluación y formulación del PDI y al plan de acción 2014



Informe avance mesas de trabajo.

- Mesa de trabajo 1: Estrategia de Comunicación, de participación y de fortalecimiento de cultura institucional.
- Mesa de trabajo 2: estrategia de cooperación técnica para revisar las reglamentaciones y el establecimiento de redes o suscripción de convenios.



Presentación del avance de las actividades pedagógicas del Sistema de Administración Ambiental.

Informe sobre la ejecución presupuestal.



PRESUPUESTO 2013				
Nº	NECESIDAD	PRESUPUESTO	ASIGNADO	EJECUTADO
1	Construcción depósito químicos	6.000.000	6.000.000	6.000.000
2	Adecuación depósitos residuos no peligrosos	11.000.000	11.000.000	11.000.000
4	Adquisición de contenedores	19.000.000	15.887.411	8.120.000
5	Realizar el registro de los vertimientos generados	2.000.000	2.000.000	0
6	Servicio de muestreo de emisiones en las dos caldera	6.800.000	6.800.000	0
7	Plan de podas	31.200.000	26.200.000	26.200.000
8	Viáticos y gastos de transporte	1.000.000	0	0
9	Impresos publicaciones	2.000.000	0	0
10	Imprevistos	2.000.000	0	0
11	Mantenimiento pozo séptico sede Valmaría	0	16.567.411	16.567.411
TOTAL		\$ 85.000.000	\$67.887.411	\$67.887.411

Espacio para reproducir el título de la presentación que va en la portada.

5

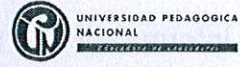
Informe de las acciones relacionadas con:



- Actualización sitio web del SAA.
- Plan de mejoramiento a la auditoría 2012.
- Acciones en curso asociadas a la evaluación y formulación del PDI y al plan de acción 2014.

Espacio para reproducir el título de la presentación que va en la portada.

6



Varios

Espacio para reproducir el título de la presentación que va en la portada

7



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL, UNA INSTITUCIÓN
COMPROMETIDA CON EL
MEDIO AMBIENTE Y EL
DESARROLLO SOSTENIBLE

Espacio para reproducir el título de la presentación que va en la portada

8

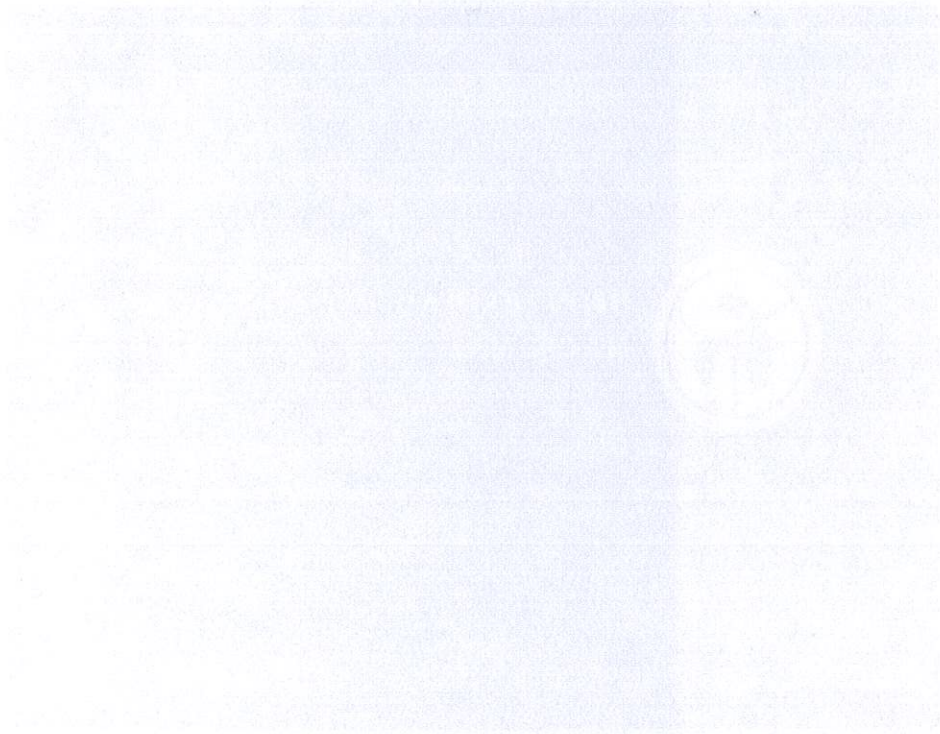



**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA
NACIONAL**

Educadora de educadores

Para uso restringido en la Universidad Pedagógica Nacional. Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta presentación puede ser reproducida o utilizada en ninguna forma o por ningún medio sin permiso explícito de la Universidad.

1945









 UNIVERSIDAD NACIONAL <small>INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS</small>	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES
Código: FOR009GTH	Versión: 02
Fecha de Aprobación: 18-09-2012	Página 1 de 1

FECHA: 13 / 11 / 2013 LUGAR: Sala de Juntas Jurídica HORA INICIO: 11:15 AM HORA FIN: _____

TEMA(S): Comite Sistema Administración Ambiental.

FACILITADOR (ES): _____

NO.	Nombres (N) y Apellidos (A)	Dependencia (D) y Cargo / Rol (C/R)	Identificación (I) y Teléfono (T)	E-mail	Firma
1	N BETH MOLANO	D V. B. U.	I 52561877	bymorenom	
A	Monsiara	C/R Superintendente - Alop. Adm.	T Ext 417	@ pedagogica.edu.co	
2	N Olga Patricia	D VAC.	I	Osdenz	
A	Spencer Rojas	C/R Asistente	T Ext. 163	@ Pedagogica.edu.co	
3	N Erick Carlos Ruiz	D S.A.A-completo	I " 114	gbvelazquez@ped.uauco	
A	Hacstasha H.	C/R	T	@	
4	N Hacstasha A.	D GCC	I 5308813	hcardenas	
A	Cardona Golzón	C/R Coordinadora	T Ext. 192	@ pedagogica.edu.co	
5	N Blanca Cecilia	D Vicepa - Adm y fin	I 51746592	bbarbosa	
A	Roberto Alonto	C/R Prg. Especializ.	T Ext. 443	@ pedagogico.edu.co	
6	N Fabian Andres	D VAB.	I 6050229	Fuenoz	
A	Umar Angel	C/R Ambiental	T Ext 114	@ Pedagogica.edu.co	
7	N	D	I	@	
A		C/R	T	@	
8	N	D	I	@	
A		C/R	T	@	
9	N	D	I	@	
A		C/R	T	@	
10	N	D	I	@	
A		C/R	T	@	

DATE: 10/10/2024

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR, FBI

FROM: SAC, NEW YORK (100-123456)

SUBJECT: [REDACTED]

Area	Findings	Analysis	Recommendations
Physical Evidence	Handwritten notes on the back of the envelope, dated 10/10/2024, mentioning 'Project X'.	Handwritten notes appear to be related to the ongoing investigation of Project X.	Review the notes for any sensitive information and ensure proper handling.
Witness Statements	Interview of [REDACTED] on 10/10/2024. [REDACTED] stated they were present at the scene on 10/10/2024.	[REDACTED]'s statement is consistent with the physical evidence found.	Continue to monitor [REDACTED] for any further developments.
Operational Matters	The FBI New York Office has received a tip regarding [REDACTED] activities in the New York area.	The tip provides additional context to the current investigation.	Coordinate with the New York Office to further investigate the tip.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]